

П Р И К А З

от «11» февраля 2019 г.

№ 42

Об организации работы
по проведению самообследования
за 2018 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 373 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации ежегодно проводят процедуру самообследования, в целях выполнения приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование колледжа и оформить результаты в виде отчета за 2018 год. Отчет разместить на сайте колледжа и направить в Департамент образования и науки Курганской области до 20 апреля 2019 года.

2. Утвердить План – график работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

3. Привлечь к процедуре самообследования следующих специалистов:

3.1. в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»:

Кузменкину Г.Н., заместителя директора по учебной работе;

Ефимову М.А., заместителя директора по научно-методической работе;

Шмидт С.А., заместителя директора по воспитательной работе;

Коркину А.М., главного бухгалтера;

Нелюбину И.П., заведующую очным отделением №1;

Горланову Е.П., заведующую очным отделением №2;

Салих М.В., заведующую практикой;

Чильчагову Н.В., заведующую заочным отделением;

Тишкову Л.П., заведующую учебно-информационным центром;

Сабуркину Л.В., заведующую кадровой службой;

Хамицкую Галина Геннадьевна, заведующую службой информационных технологий;

Охохонину Т.С., заведующую центром дополнительного образования;

Вохменцеву И.С., секретаря.

3.2. В Куртамышском филиале ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»:

Ширяву О.А., руководителя филиала;

Суханова Р.Н., заведующего учебной частью;

Шацких А.В., методиста;

Голубеву Л.С., заведующую практикой;

Суханову М.В., педагога - организатора

4. Назначить Кузменкину Г.Н., Ширяеву О.А., Суханова Р.Н. ответственными за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- оценка образовательной деятельности;
- содержание и качество подготовки обучающихся (изменение структуры подготовки, структура приема, выпуска);
- организация учебного процесса;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- качество материально-технической базы;
- подготовку табличного варианта показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5. Назначить Ефимову М.А., Шацких А.В. ответственными за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- система управления колледжем;
- участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах;
- качество курсового и дипломного проектирования;
- обучение инвалидов и лиц с ОВЗ;
- качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- независимая оценка квалификаций выпускников;
- подготовку информации для табличного варианта показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

6. Назначить Коркину А.М. ответственной за подготовку информации по финансово-экономической деятельности колледжа для табличного варианта показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

7. Назначить Шмидт С.А., Суханову М.В., ответственными за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и их эффективность;
- создание социально-бытовых условий для обучающихся, в том числе, проживающих в общежитии.

8. Назначить Салих М.В., Голубеву Л.С. ответственными за организацию самообследования и оценку результатов:

- качества подготовки специалистов по результатам учебной и производственной практики;
- востребованности выпускников колледжа (в том числе динамика трудоустройства, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей, профессиональное продвижение выпускников).

9. Назначить Тишкову Л.П. ответственной за организацию самообследования и оценку результатов по учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению реализуемых образовательных программ.

10. Назначить Ширяеву О.А., Чильчагову Н.В. ответственными за:

- организацию самообследования содержания, качества подготовки обучающихся и организацию учебного процесса на заочном отделении.

11. Назначить Нелюбину И.П., Горланову Е.П., Суханова Р.Н., ответственными за:

- подготовку отчета о качестве обучения, результатах промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля (административных контрольных работ) в разрезе специальностей;

12. Назначить Хамицкую Г.Г., Ширяеву О.А. ответственными за подготовку материалов об информатизации колледжа, своевременности обновления сайта

колледжа, подготовку информации для табличного варианта показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

13. Назначить Охохонину Т.С. ответственной за подготовку отчета о содержании и качестве реализации дополнительных образовательных программ.

14. Назначить Сабуркину Л.Л., Суханова Р.Н. ответственными за:

- организацию самообследования и оценку результатов по кадровому обеспечению образовательного процесса;

- соблюдение правил и инструкций по охране труда.

15. Назначить Кузменкину Г.Н., Вохменцеву И.С. ответственными за подготовку отчета и размещение на сайте колледжа.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

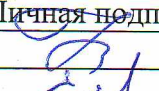
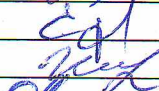
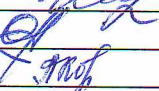
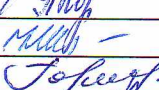
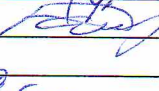
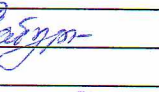
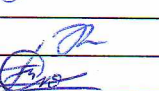
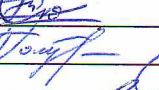
Директор колледжа



Л.Г. Бобкова

Кузменкина Г.Н.
8 (35-22) – 45-51-91

С приказом от «11» февраля 2019 г. № 42 «Об организации работы по проведению самообследования за 2018 год» ознакомлены:

Фамилия, Имя, Отчество	Личная подпись	Дата
Кузменкина Г.Н.		11.02.2019
Ефимова М.А.		11.02.2019
Шмидт С.А.		11.02.19
Ширяева О.А.		11.02.19
Коркина А.М.		11.02.19
Нелюбина И.П.		18.02.19
Горланова Е.П.		11.02.2019
Салих М.В.		11.02.2019
Суханов Р.Н.		11.02.2019
Чильчагова Н.В.		
Сабуркина Л.В.		11.02.2019
Тишкова Л.П.		
Хамицкая Г.Г.		11.02.2019
Охохонина Т.С.		11.02.2019
Голубева Л.С.		11.02.2019
Суханова М.В.		11.02.2019
Вохменцева И.С.		11.02.19



Утверждаю:
Директор колледжа
Л.Г. Бобкова

ПЛАН - ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Подготовка проекта приказа «Об организации работы по проведению самообследования за 2018 г.»	Кузменкина Г.Н.	15.02.2019
2.	Совещание при директоре по вопросам закрепления ответственных за сбор и анализ информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	20.02.2019
3.	Информирование педагогического коллектива о целях, сроках и процедуре самообследования. Знакомство с приказом «Об организации работы по проведению самообследования за 2018 г.» (совещание преподавателей)	Кузменкина Г.Н.	20.02.2019
4.	Размещение Приказа по проведению самообследования на сайте колледжа	Кузменкина Г.Н., Хамицкая Г.Г.	До 22.02.2019
5.	Проведение консультаций для членов комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям	Кузменкина Г.Н.	До 26.02.2019
II. Организация и проведение самообследования			
6.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа отдельных направлений деятельности	Члены комиссии	До 20.03.2019
7.	Подготовка данных в соответствии с Показателями деятельности профессиональной образовательной организации	Члены комиссии	До 20.03.2019
III. Обобщение полученных результатов			
8.	Статистическая обработка, анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	До 25.03.2019
9.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Кузменкина Г.Н, Вохменцева И.С.	До 01.04.2019
10.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещание при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков	Члены комиссии - ответственные за анализ отдельных направлений деятельности	До 08.04.2018
IV. Рассмотрение отчета органом управления колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса			

11.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа	Кузменкина Г.Н.	До 15.04.2019
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте			
12.	Корректировка отчета по самообследованию с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета	Заместители директора	17.04.2019
13.	Подписание отчета по самообследованию директором и утверждение (при необходимости) приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков	Бобкова Л.Г.	18.04.2019
14.	Направление отчета по итогам самообследования в Департамент образования и науки Курганской области (отдел профессионального образования)	Кузменкина Г.Н.	19.04.2019
15.	Размещение отчета по итогам самообследования на сайте колледжа	Кузменкина Г.Н, Хамицкая Г.Г.	19.04.2019